

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 1 del 13 febbraio 2018**

Addì dell'anno 2018 del giorno 13 del mese di febbraio alle ore 15,00, preve convocazioni del 06.02.2018 prot. 386/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
Dr.ssa Alessandra Maltoni	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere
Dassori Anna Maria	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio è al completo, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Linee programmatiche analitiche del Direttore al bilancio di previsione 2018;
3. Variazione di bilancio al 31.12.2017;
4. Bilancio provvisorio e.f. 2018: provvedimenti;
5. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
6. Intermediazione tecnica per PagoPa: provvedimenti;
7. Incarico di RSPP e consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro: provvedimenti;
8. Proroga graduatoria Assistente: provvedimenti;
9. Spettanze economiche 2018 organi dell'ABAMC: provvedimenti;
10. aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti;
11. aggiornamento piano delle performance: provvedimenti;
12. percorso triennale di Formazione, Tirocinio e Inserimento nella funzione docente e impegno di spesa annuale: provvedimenti;
13. regolamento GABA.MC Young approvazione;
14. modifica regolamento contribuzione studentesca;

15. Impegni patrimoniali per necessità logistiche: provvedimenti;
16. Impegni di spesa;
17. Varie ed eventuali.

1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura dei verbali delle due sedute precedenti che vengono approvati.

2 - Linee programmatiche analitiche del Direttore al bilancio di previsione 2018.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra verbalmente le linee programmatiche al bilancio di previsione '18 ai presenti;

**Preso atto** che verrà depositato agli atti la relazione del Direttore sulle linee programmatiche al bilancio di previsione 2018;

**Dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**prende atto**

delle proposte del Direttore per l'a.a. 2017 – 18.

3 - Variazione di bilancio al 31.12.2017.

A) Variazione del 18.12.2017

**Il Consiglio di amministrazione**

**Visto** l'art. 11 del regolamento di contabilità approvato con decreto dirigenziale n. 29 in data 23/11/2007;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09.03.2017 n. 19;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2017 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla legge di stabilità, L. 190/14;

**Considerato** che, gli stanziamenti sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per

effetto delle maggiori entrate che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 gestione della **competenza**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € **515.860,57**;

**Variazione di Bilancio 18/12/2017** Tipo Variazione:**COMPETENZA**

<b>MECCANOGRAFICO</b>	<b>STANZ. ATTUALE</b>	<b>VAR. POSITIVA</b>	<b>VAR. NEGATIVA</b>	<b>NUOVO STANZ.</b>
1010001/00005.0000 Contributi scolastici allievi (Funzionamento)	820.000,00	478.283,07	0,00	1.298.283,07
1010002/00010.0000 Contributi vari (diritti segreteria per concorsi . ecc.)	4.200,00	6.400,00	0,00	10.600,00
1020004/00100.0000 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	842,40	3.500,00	0,00	4.342,40
1020005/00111.0000 Contributi per particolari progetti (es. Asur area vasta 3. ecc.)Vedi cap. spesa 163	4.000,00	23.100,00	0,00	27.100,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	19.995,50	2.777,50	0,00	22.773,00
1030003/00185.0000 Recuperi e rimborsi diversi	5.755,00	1.800,00	0,00	7.555,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>515.860,57</b>	<b>0,00</b>	
1010002/00065.0000 Contratti di collaborazione	315.000,00	200.000,00	0,00	515.000,00
1010003/00136.0000 Pulizia locali (compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali)	30.500,00	9.177,50	0,00	39.677,50
1020001/00150.0000 Esercitazioni didattiche (ex cap. 24)	95.000,00	278.283,07	0,00	373.283,07
1020001/00163.0000 Spese per particolari progetti (es. Asur "Stammi Bene"....) Vedi cap. entrata 111	4.000,00	23.100,00	0,00	27.100,00
1020001/00165.0000 Borse di studio	5.000,00	3.500,00	0,00	8.500,00
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	263.983,28	1.800,00	0,00	265.783,28
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>515.860,57</b>	<b>0,00</b>	

**Ritenuto** inoltre necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 gestione della **cassa**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € **515.860,57**.

Es. 2017 ELENCO VARIAZIONI AL MECCANOGRAFICO Data 18.12.2017

Variazione di Bilancio **18/12/2017** Tipo Variazione:**CASSA**

<b>MECCANOGRAFICO</b>	<b>STANZ. ATTUALE</b>	<b>VAR. POSITIVA</b>	<b>VAR. NEGATIVA</b>	<b>NUOVO STANZ.</b>
1010001/00005.0000 Contributi scolastici allievi (Funzionamento)	820.000,00	478.283,07	0,00	1.298.283,07
1010002/00010.0000 Contributi vari (diritti segreteria per concorsi . ecc.)	4.200,00	6.400,00	0,00	10.600,00
1020004/00100.0000 Borse di studio, ass. scolastica, premi e sussidi allievi	842,40	3.500,00	0,00	4.342,40
1020005/00111.0000 Contributi per particolari progetti (es. Asur area vasta 3. ecc.)Vedi cap. spesa 163	4.000,00	23.100,00	0,00	27.100,00
1020006/00120.0000 Funzionamento didattico (da privati)	39.995,50	2.777,50	0,00	42.773,00
1030003/00185.0000 Recuperi e rimborsi diversi	5.755,00	1.800,00	0,00	7.555,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>515.860,57</b>	<b>0,00</b>	
1010002/00065.0000 Contratti di collaborazione	565.685,42	200.000,00	0,00	765.685,42
1010003/00136.0000 Pulizia locali (compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali)	33.172,28	9.177,50	0,00	42.349,78
1020001/00150.0000 Esercitazioni didattiche (ex cap. 24)	126.960,73	278.283,07	0,00	405.243,80
1020001/00163.0000 Spese per particolari progetti (es. Asur "Stammi Bene"....) Vedi cap. entrata 111	5.452,88	23.100,00	0,00	28.552,88
1020001/00165.0000 Borse di studio	5.000,00	3.500,00	0,00	8.500,00
1020001/00168.0000 Progetti internazionali(Per finanziamento di progetti ERASMUS)(Cap. E 16 Coofinanziamento dello Stato e Cap. E. 105 Contributi Agenzia INDIRE)	317.150,36	1.800,00	0,00	318.950,36
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>515.860,57</b>	<b>0,00</b>	

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori espresso in data 22.12.2017 giusto verbale n. 10;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 1** **delibera**

- 1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nelle tabelle riportate.

- 2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni
- 3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
- 4) Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza.

B) Variazione del 29.12.2017

### Il Consiglio di amministrazione

**Visto** l'art. 11 del regolamento di contabilità approvato con decreto dirigenziale n. 29 in data 23/11/2007;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09.03.2017 n. 19;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2017 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla legge di stabilità, L. 190/14;

**Considerato** che, gli stanziamenti sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per effetto delle maggiori entrate che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 gestione della **competenza**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € **98.852,15**;

29/12/2017 Tipo Variazione: **COMPETENZA**

MECCANOGRAFICO	STANZ. ATTUALE	VAR. POSITIVA	VAR. NEGATIVA	NUOVO STANZ.
1010001/00005.0000 Contributi scolastici allievi (Funzionamento)	1.298.283,07	69.936,15	0,00	1.368.219,22
1020001/00015.0000 Funzionamento(Contributo Indistinto Capitolo dello Stato 1673/3 - )	115.000,00	28.916,00	0,00	143.916,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>98.852,15</b>	<b>0,00</b>	
1010003/00100.0000 Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	100.000,00	7.509,05	0,00	107.509,05

1010003/00136.0000 Pulizia locali (compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali)	39.677,50	8.299,77	0,00	47.977,27
1020001/00150.0000 Esercitazioni didattiche (ex cap. 24)	373.283,07	81.793,92	0,00	455.076,99
1020005/00190.0000 Restituzione e rimborsi diversi	12.000,00	1.249,41	0,00	13.249,41
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>98.852,15</b>	<b>0,00</b>	

**Ritenuto** inoltre necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 gestione della **cassa**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € **98.852,15**.

Es. 2017 ELENCO VARIAZIONI AL MECCANOGRAFICO Data 29.12.2017

**29/12/2017** Tipo Variazione: **CASSA**

<b>MECCANOGRAFICO</b>	<b>STANZ. ATTUALE</b>	<b>VAR. POSITIVA</b>	<b>VAR. NEGATIVA</b>	<b>NUOVO STANZ.</b>
1010001/00005.0000 Contributi scolastici allievi (Funzionamento)	1.298.283,07	69.936,15	0,00	1.368.219,22
1020001/00015.0000 Funzionamento(Contributo Indistinto Capitolo dello Stato 1673/3 - )	115.000,00	28.916,00	0,00	143.916,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>98.852,15</b>	<b>0,00</b>	
1010003/00100.0000 Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	161.025,86	7.509,05	0,00	168.534,91
1010003/00136.0000 Pulizia locali (compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali)	42.349,78	8.299,77	0,00	50.649,55
1020001/00150.0000 Esercitazioni didattiche (ex cap. 24)	405.243,80	81.793,92	0,00	487.037,72
1020005/00190.0000 Restituzione e rimborsi diversi	22.200,00	1.249,41	0,00	23.449,41
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>98.852,15</b>	<b>0,00</b>	

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori espresso in data 09.02.2018 giusto verbale n. 1;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 2**

**delibera**

1. Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nelle tabelle riportate.
2. Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni

3. Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
4. Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza

4 - Bilancio provvisorio e.f. 2018: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l'art. 5, comma 9;

**Preso atto** che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018 in tempo utile per l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Constatata** la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2017, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 3**

**delibera**

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2018 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2017, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

5 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il D. L.vo 50/16 concernente il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 21 che regola il Programma di acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

**Considerati** il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16;

**Considerati**, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2018 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e

saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 4**

**delibera**

- di adottare il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 40.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la

manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di imputare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2018 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

#### 6 - Intermediazione tecnica per PagoPa: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** che il combinato disposto dell'art. 5 del CAD e dell'art. 15 del D.L. 179/12, come convertito in legge, a decorrere dall'1 giugno 2013 reca l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni ad aderire al sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi di cui al logo PagoPA, al fine di avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica messa gratuitamente a disposizione dall'AgID;

**Preso atto** delle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", emanate dall'AgID, di concerto con la Banca d'Italia, come pubblicato sulla G.U., Serie Generale, n. 31 del 7 febbraio 2014, che delineano le attività che le Pubbliche amministrazioni devono mettere in atto per consentire a cittadini ed imprese l'effettuazione di pagamenti attraverso il sistema PagoPA;

**Preso atto** delle due offerte chieste per l'intermediazione del servizio tecnico e delle commissioni a carico di quest'amministrazione alla ns. banca cassiera, aggiudicatrice del servizio di tesoreria, Ubi banca, prot. 5426/22 del 15.12.17, e alla Banca Popolare di Sondrio, prot. 5229/22 del 01.12.17, integrata tecnicamente alla ns. software house che segue molti ns. servizi on line;

**Considerata** la convenienza economica della Banca Popolare di Sondrio che chiede esclusivamente la commissione di € 0.49+IVA, se dovuta, per IUUV studente pagante, con all'interno le tre linee di pagamento – Stato, contributo accademico e diritto allo studio -, rispetto all'offerta presentata dall'Ubi Banca di € 3.000 + IVA a titolo di una tantum, di € 1.000 + IVA canone annuo ed €1.60 per ogni avviso generato;

**Considerata** la imminente e prossima scadenza dei termini per il completamento dell'adesione, come previsto dal Piano Crescita Digitale;

**Preso atto** dell'ordine del Presidente del C.d.A. del 29.12.2017 prot. 5602/49 al Direttore amministrativo di ottemperare alla procedura di cui all'art. 5 del CAD e dell'art. 15 del D.L. 179/12 entro e non oltre il 31.12.2017

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 183 della spesa presunta di € 500, oneri inclusi, per provvedere al pagamento delle transazioni tecniche sulla piattaforma PagoPa per il tramite della Banca Popolare di Sondrio;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 5**

**delibera**

- di scegliere quale partner tecnologico la Banca Popolare di Sondrio per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore di questa pubblica amministrazione;
- di impegnare la spesa presunta di € 500,00 sul cap. 183 del bilancio provvisorio e.f. 2018 per commissione annua transazioni.

7 - Incarico di RSPP e consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente il Codice dei contratti pubblici ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Considerati** il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16;

**Preso atto** della mancata disponibilità/competenza della figura di RSPP e SPP all'interno del personale in pianta organica di quest'Accademia di Belle Arti di Macerata come da dichiarazione del Direttore, prof.ssa Paola Taddei, con email del 12.01.2018;

**Vista** la delibera del C.d.A. n. 3 in data odierna con la quale è stato approvato il bilancio provvisorio per l'e.f. 2018;

**Preso atto** che si rende necessario provvedere all'incarico di RSPP e consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro per il corretto ed efficiente funzionamento amministrativo e didattico;

**Considerato** che tali servizi/beni non rientrano tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**Visto** l'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

**Visti** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e l'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le ss.e.mm. in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

**Preso atto** che l'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

**Considerata** l'indagine di mercato per l'assolvimento del RSPP e SPP è stato di € 5.000 + IVA, prot. 5173/22 del 27.11.2017 da parte della ditta L.A.M.S.;

**Considerato** che sul web acquistinretepa.it i servizi relativi alla "Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, Lotto 3", ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 58 della L. 388/2000, prevedono un impegno economico per quest'Accademia di € 40.382,45 prot. 5425/22 del 15.12.2017 da parte della ditta RTI COM Metodi – Gruppo IGEAM - Deloitte Consulting;

**Preso atto** dell'offerta con il prezzo più basso e della necessità a provvedere per garantire il servizio previsto secondo la normativa vigente;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 124 della spesa di € 5.000,00 + IVA per provvedere a finanziare l'incarico di RSPP e consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 6**

**delibera**

- di aggiudicare l'incarico di RSPP e consulenza in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro alla ditta L.A.M.S. per € 5.000,00 + IVA annui per il triennio 2018 – 2020;
- di imputare la spesa di € 5.000,00 + IVA sul cap. 124 del bilancio provvisorio e.f. 2018;
- di dare mandato al Presidente di stipulare il contratto triennale per RSPP e SPP con la ditta L.A.M.S per € 5000,00 + IVA annui.

8 - Proroga graduatoria Assistente: provvedimenti.

### **IL Consiglio di amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Vista** la nota del Superiore Ministero del 21.07.2017 prot. 8826 che proroga di “un ulteriore anno accademico (2017/18) le graduatorie d’Istituto già formate negli anni precedenti”;

**Preso atto** dell’applicabilità per analogia dell’art. 1, comma 1148 lett. a) della L. 205/2017 che prevede che “l’efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l’eventuale termine di maggiore durata della graduatoria ai sensi dell’articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**Preso atto** che la graduatoria d’Istituto profilo Assistente – area II – è stata pubblicata in data 16.12.2013;

**Preso atto** che non si è provveduto all’indizione di un nuovo bando per l’a.a. 2017/18 nel profilo Assistente – Area II –;

**Considerato** che annualmente il Superiore Ministero reitera prima dell’inizio dell’anno accademico la valenza delle graduatorie d’istituto dell’anno precedente;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 7**

**delibera**

- di indire il bando di concorso pubblico per la formulazione della graduatoria d’Istituto profilo Assistente – Area II -;
- di prorogare, per i motivi di cui in premessa, nelle more della pubblicazione della graduatoria definitiva del concorso pubblico profilo Assistente di cui al punto precedente, e, comunque, fino al 31.10.2018, la graduatoria d’istituto profilo Assistente – area II – pubblicata in data 16.12.2013.

9 - Spettanze economiche 2018 organi dell’ABAMC: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Viste** le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell’1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell’Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l’ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell’anno precedente supera € 600.000,00;

**Vista** la legge di stabilità del 23.12.2014, n. 190 che prevede che a decorrere dal primo gennaio 2015 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è onorifico e che i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con decreto del Ministro entro tre mesi dall'entrata in vigore della legge di stabilità 2015;

**Considerato** che il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2017 è superiore ad € 600.000,00, e che pertanto viene aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

**Preso atto** dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010 che prevede che a “decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni e le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni .. ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi a qualsiasi titolo conferiti, sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010”;

**Preso atto** dell'art. 1, comma 645, della L. 205/17 che prevede che “Ai componenti del Nucleo di valutazione non spettano compensi, indennità o gettoni di presenza”;

**Preso atto** della necessità di determinare, per l'esercizio 2017 – 18, i compensi degli organi di governo di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** di provvedere in sede di formazione del bilancio di previsione e.f. 2018 alle quote per il pagamento degli organi di quest'ABA, in fase di formazione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 8**

**delibera**

Di impegnare, nelle more di una rideterminazione con decreto MIUR dei compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. delle istituzioni AFAM, per l'esercizio 2017 – 18, i seguenti importi lordi, secondo l'elenco riportato, ai componenti degli organi, ex art. 4, comma 3, D.L.vo 132/03, in base alle consistenze di bilancio e.f. 2018, e precisamente:

- Compenso omnicomprensivo del Direttore ---→ € 15.600,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso dei componenti C.d.A. -----→€ 60,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue

- Compenso componenti del C.A. -----→ € 48,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso dei componenti Revisori dei Conti ----→ € 2.172,00, ex decreto Interministeriale del 14.02.14 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso del Presidente Nucleo di Valutazione ---→ € 0,00 per il 2018; € 420,00 per 2/12 relativo al 2017;
- Compenso dei componenti del Nucleo di Valutazione ----→ € 0,00 per il 2018; € 310,00 per 2/12 relativo al 2017;
- Compenso dei componenti la Consulta studenti ----→ € 36,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue.

10 - Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visti** il D.L.vo 150/09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e il D.L.vo 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visti** il D.L.vo 56/2017, recante le "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – cd. nuovo Codice dei contratti pubblici - e la L. 179/2017, recante le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" che ha consacrato e perfezionato la disciplina dell'istituto innovativo del whistleblowing;

**Preso atto** del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020 da parte dell'ANAC;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 1 del 30.01.2017 che nominava il Direttore, prof.ssa Paola Taddei, in costanza di dirigenza, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

**Considerato** l'aggiornamento annuale al programma triennale in questione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 9**

**delibera**

- Di approvare l'aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 (allegato A);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia l'aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018.

11 - Aggiornamento Piano delle performance: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visti** i D. L.vi 165/2001 e 150/2009 in particolare l'art. 10, comma 1, lett. a) che prevede la previsione di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, del Piano della performance che sia coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

**Considerati** i servizi che l'Accademia di Belle Arti fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente, ex D.P.C.M. 26.01.2011;

**Preso atto** del D.L.vo 33/13 art. 10, comma 8, lett b) e ss. ii. e m. che prevede la pubblicazione dell'aggiornamento del Piano delle performance sull'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" del sito web ABAMC.IT;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 10**

**delibera**

Di approvare e pubblicare sul sito istituzionale l'aggiornamento del Piano delle performance 2018 (Allegato B).

12 - Percorso triennale di Formazione, Tirocinio e Inserimento nella funzione docente e impegno di spesa annuale: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visti** la L. 508/99 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli I.S.I.A. e degli Istituti Musicali pareggiati, il D.P.R. 132/2003, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa di dette istituzioni e la L. 107/2015, art. 1, commi 180 e 181;

**Visti** i D.P.R. 19/2016, recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, e il D.M. 259/2017, recante la revisione ed

integrazione delle classi di concorso a cattedra e a posti di insegnamento di cui al citato D.P.R. 19/2016;

**visto** il D.M. 616/2017 che, in via d'urgenza e in fase transitoria, ha individuato n. 24 CFU quale requisito d'accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria per i laureati magistrali e diplomi accademici, ex art. 5, comma 4, del D.L.vo 59/2017;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 5 delle entrate e cap. 150/10 della spesa di € 9.067,00, oneri inclusi, per provvedere a finanziare gli incarichi di docenza per il corso di Formazione, Tirocinio e Inserimento nella funzione docente;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 11**

**delibera**

Di impegnare la spesa di € 9.067,00, oneri inclusi, sul cap. 150/10 del bilancio provvisorio e.f. 2018 per i docenti Pagliarini, Demma e Tolve.

13 - Regolamento GABA.MC Young approvazione.

A) Regolamento interno GABA.YOUNG con allegato modulo di richiesta.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che relaziona sulla necessità di provvedere ad un Regolamento interno per la gestione delle attività nella galleria GABA.YOUNG, sita nell'annesso edificio al piano terra di via Gramsci;

**Preso atto** della delibera del Consiglio accademico del 12.02.2018 riguardante la proposta di presentare a questo C.d.A. il Regolamento in questione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 12**

**delibera**

- Di approvare il Regolamento interno per la gestione delle attività riguardanti la galleria GABA.YOUNG (allegato C);
- di approvare il modulo di richiesta per l'utilizzo della galleria GABA.YOUNG (allegato D);
- di pubblicare sul sito WEB di quest'Accademia il Regolamento interno per la gestione delle attività riguardanti la galleria GABA.YOUNG e il modulo di richiesta per l'utilizzo della galleria GABA.YOUNG.

B) Regolamento conto terzi per utilizzo della GABA.YOUNG con allegato modulo di richiesta.

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che relaziona sulla necessità di provvedere ad un Regolamento per la gestione delle attività per conto terzi nella galleria GABA.YOUNG, sita nell'annesso edificio al piano terra di via Gramsci;

**Preso atto** della delibera del Consiglio accademico del 12.02.2018 riguardante la proposta di presentare a questo C.d.A. il Regolamento in questione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 13**

**delibera**

- Di approvare il Regolamento per la gestione delle attività per conto terzi nella galleria GABA.YOUNG (allegato E);
- di approvare il modulo di richiesta per l'utilizzo conto terzi della galleria GABA.YOUNG (allegato F);
- di pubblicare sul sito WEB di quest'Accademia il Regolamento per la gestione delle attività per conto terzi nella galleria GABA.YOUNG e il modulo di richiesta per l'utilizzo conto terzi della galleria GABA.YOUNG.

14 - Modifica regolamento contribuzione studentesca.

L'argomento non viene trattato.

15 - Impegni patrimoniali per necessità logistiche: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** delle necessità di spazio esistenti e di dover razionalizzare lo spazio esistente rendendolo più funzionale, compatto ed economico compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili in corso di esercizio;

**Considerata** la necessità di avviare un'indagine di mercato nel centro della città di Macerata, supportato nella valutazione dalla locale Agenzia del Territorio;

**Accertata** la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, in via di formazione, sul cap. 100 della spesa di € 1.480,50, oneri inclusi, per provvedere all'assolvimento dell'incarico di valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 15**

**delibera**

- Di dare mandato al Presidente di questo Consiglio di amministrazione di avviare l'indagine di mercato sugli immobili che possono rispondere alle esigenze didattiche di quest'Accademia di Belle Arti;
- Di dare mandato al Presidente di chiedere all'Agenzia delle Entrate la valutazione di rito, secondo normativa vigente;
- Di imputare il costo di € 1.480,50, di cui al punto precedente per la valutazione degli immobili individuati dal Presidente.

16 - Impegni di spesa.

A) Acquisto sgabelli e tavoli per aula al p. -1 di via Berardi.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di allestire lo spazio esistente al p. -1 di via Berardi con sgabelli e tavoli per rendere l'aula multidisciplinare;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 145 della spesa di € 10.786,02, IVA inclusa, per provvedere all'acquisto di sgabelli e tavoli;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 16**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 10.786,02 ivato al cap. 145 del bilancio provvisorio 2018;
- di acquistare n. 63 sgabelli, altezza regolabile a vite, e 21 tavoli da cm. 70x200xh.82.5 piano laminato bianco con bordi ABS ed angoli arrotondati;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad acquistare sul Mepa la fornitura di n. 63 sgabelli, altezza regolabile a vite, e 21 tavoli da cm. 70x200xh.82.5 piano laminato bianco con bordi ABS ed angoli arrotondati per attrezzare l'aula/laboratorio al p. -1 di via Berardi in Macerata per un ammontare complessivo di € 10.786,02;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

B) Acquisto di attrezzatura informatica.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di attrezzare le nuove aule multimediale di attrezzatura informatica varia al fine di potenziare e svecchiare le macchine informatiche e altra attrezzatura funzionale alla didattica come n. 16 PC base (Intel I3 + 8 GB RAM + 1 TB HD), n. 5 PC avanzati (Intel I5 + 8 GB RAM + 1 TB HD), n. 1 PC professionali (Intel I7 + 16 GB RAM + 512 GB HD SSD), n. 5 Scheda grafica Sapphire Radeon HD 6450, n. 10 Monitor ASUS 21,5", n. 25 Cavi HDMI 1,5, n. 5 Cavi DVI-D, n. 5 Splitter HDMI, n. 5 Extender HDMI, n. 2 Extender VGA, n. 2 Switch HPE Aruba 2530-48G-PoE+, n. 10 Access point AIR-CAP1702I-E-K9, n. 100 Cavi patch 2 m bianco cat6, n. 3 Switch KVM USB 2.0 VGA LINDY Compact, n. 5 CABLE-458 CAVO JACK 3.5 mm (M) / 2 RCA (M) 1,5 METRI, n. 2 Cavi Displayport to HDMI, n. 2 Cavi splitter per HDTV, da HDMI maschio a doppio HDMI e n. 3 Videoproiettore Epson per un totale di € 22.600,50 ivato;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 145 della spesa di € 22.600,50, IVA inclusa, per provvedere all'acquisto di attrezzatura informatica varia;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 17**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 22.600,50 ivato al cap. 163/88 del bilancio provvisorio 2018 per l'acquisto di attrezzatura multimediale di cui nelle premesse;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad acquistare sul Mepa la fornitura di n. 16 PC base (Intel I3 + 8 GB RAM + 1 TB HD), n. 5 PC avanzati (Intel I5 + 8 GB RAM + 1 TB HD), n. 1 PC professionali (Intel I7 + 16 GB RAM + 512 GB HD SSD), n. 5 Scheda grafica Sapphire Radeon HD 6450, n. 10 Monitor ASUS 21,5", n. 25 Cavi HDMI 1,5, n. 5 Cavi DVI-D, n. 5 Splitter HDMI, n. 5 Extender HDMI, n. 2 Extender VGA, n. 2 Switch HPE Aruba 2530-48G-PoE+, n. 10 Access point AIR-CAP1702I-E-K9, n. 100 Cavi patch 2 m bianco cat6, n. 3 Switch KVM USB 2.0 VGA LINDY Compact, n. 5 CABLE-458 CAVO JACK 3.5 mm (M) / 2 RCA (M) 1,5 METRI, n. 2 Cavi Displayport to HDMI, n. 2 Cavi splitter per HDTV, da HDMI maschio a doppio HDMI e n. 3 Videoproiettore Epson per attrezzare le nuove aule di Multimediale per un ammontare complessivo di € 22.600,50 ivato;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

C) Lavori di risanamento.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Richiamate** le delibere del C.d.A. n. 19 del 09/03/2017 e n. 40 del 29.09.2017 con le quali si approvavano opere di risanamento dell'auditorium Svoboda e delle aule/laboratori limitrofi;

**Stante** la necessità e l'urgenza di provvedere all'ultimazione di detti lavori per i quali c'è un ampliamento in corso d'opere non prevedibile *ab initio* per € 7.274,35 ivato al 10%;

**Ritenuto** opportuno dover intervenire con i suddetti lavori di risanamento conservativo, che comporta una spesa di € 7.274,35 iva compresa;

**Considerato** che è opportuno e necessario delegare una ditta presente sul Mepa;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 100 della spesa di € 7.274,35, IVA inclusa, per provvedere ai lavori di risanamento dell'auditorium Svoboda e delle aule/laboratori limitrofi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 18**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 7.274,35 ivato al cap. 100 del bilancio provvisorio 2018 per i lavori di risanamento di cui nelle premesse;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad individuare sul Mepa la ditta in possesso dei requisiti idonei ad effettuare i lavori di risanamento conservativo nei locali dell'auditorium Svoboda per un ammontare complessivo di € 7.274,35 iva compresa;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

D) Acquisto corpi luminosi per Multimediale.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di attrezzare le nuove aule multimediale di attrezzatura varia di corpi luminosi funzionali alla didattica come n. 3 Fresnel Dayled 1000 cod. 301 Illuminatore con regolatore intensità luminosa manuale e in DMX cod 301, n. 3 Stativo per illuminatore cod. 140, n. 3 Morsetto cod. 144, n. 3 Softbox per Dayled Fresnel cod. 319, n. 3 Illuminatore Lupoled 560 a 5600K con regolatore di intensità luminosa cod. 250, n. 3 Stativo per illuminatore cod. 140, n. 3 Morsetto cod. 144, n. 3 Batteria V-Mount cod. 271, n. 3 Piastra Portabatteria V-mount cod. 270, n. 3 Cavo D-tap con connettore XLR cod. 273, n. 3 Caricabatteria per Batteria V-mount cod. 272, n. 3 Kit alette cod. 279, n. 3 Diffusore cod. 277, n.

2 Illuminatori a Fluorescenza Quadrilight (4 tubi) cod. 097 e n. 2 stativo per illuminatore cod 140 per un totale di € 10.054,48 ivato;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 100 della spesa di € 10.054,48, IVA inclusa, per provvedere all'acquisto di attrezzatura informatica varia;

**dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**N. 19** **delibera**

- di impegnare la spesa di € 10.054,48 ivato al cap. 100 del bilancio provvisorio 2018 per l'acquisto di attrezzatura multimediale di cui nelle premesse;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad acquistare sul Mepa la fornitura di n. 3 Fresnel Dayled 1000 cod. 301 Illuminatore con regolatore intensità luminosa manuale e in DMX cod 301, n. 3 Stativo per illuminatore cod. 140, n. 3 Morsetto cod. 144, n. 3 Softbox per Dayled Fresnel cod. 319, n. 3 Illuminatore Lupoled 560 a 5600K con regolatore di intensità luminosa cod. 250, n. 3 Stativo per illuminatore cod. 140, n. 3 Morsetto cod. 144, n. 3 Batteria V-Mount cod. 271, n. 3 Piastra Portabatteria V-mount cod. 270, n. 3 Cavo D-tap con connettore XLR cod. 273, n. 3 Caricabatteria per Batteria V-mount cod. 272, n. 3 Kit alette cod. 279, n. 3 Diffusore cod. 277, n. 2 Illuminatori a Fluorescenza Quadrilight (4 tubi) cod. 097 e n. 2 stativo per illuminatore cod 140 per attrezzare le nuove aule di Multimediale per un ammontare complessivo di € 10.054,48 ivato;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

17 - Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 18.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Evio Hermas Ercoli